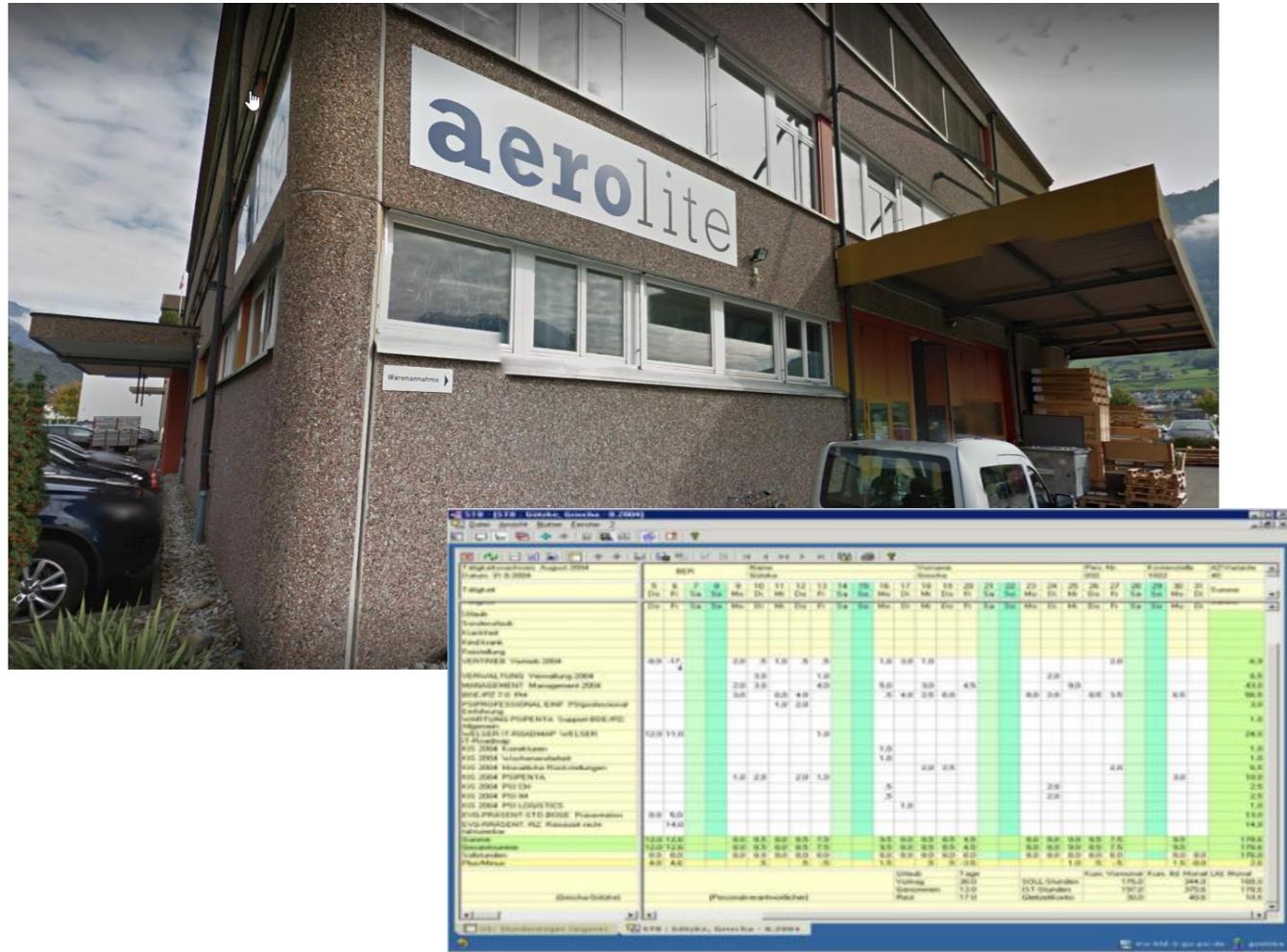




Schulungsunterlagen Stundenbogen

Personen- und Auftragszeiterfassung online und offline

Mit dem Stundenbogen können Kommt/Geht Stempelungen ausser Haus und Stundenbuchungen auf Projekte erfasst werden



Stundenbogen

Frontend zur

- Kommt / Geht statt Terminal
- Auftragsbezogenen Erfassung von Tätigkeitsdauern

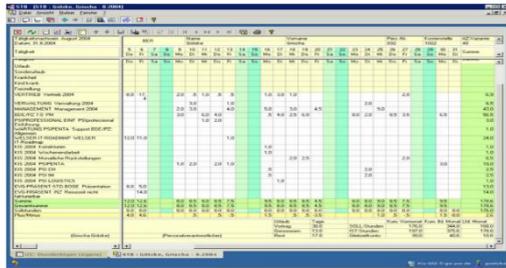
Der Stundenbogen ermöglicht eine detaillierte Zeiterfassung

Tätigkeit	BER							Name Götzke							Vormonat	Kum. Vormonat	Kum. d. Monat	Lfd. Monat																																	
	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi					Do	Fr	Sa	So	Mo	Di																											
Urlaub																																																			
Sonderurlaub																																																			
Krankheit																																																			
Kind krank																																																			
Freistellung																																																			
VERTRIEB Vertrieb 2004	0.0	1.7			2.0	5	1.0	5					1.0	3.0	1.0						2.0																														
VERWALTUNG Verwaltung 2004																																																			
MANAGEMENT Management 2004																																																			
BDE/PSZ 7.0 PM																																																			
PSIPROFESSIONAL EINF PSiprofessiona																																																			
Einführung																																																			
WARTUNG PSIPENTA Support BDE/PSZ																																																			
Allgemein																																																			
WELSEN IT ROADMAP WELSEN	12.0	11.0																																																	
IT Roadmap																																																			
KIS 2004 Korrekturen																																																			
KIS 2004 Wochenendarbeit																																																			
KIS 2004 Monatliche Rückstellungen																																																			
KIS 2004 PSIPENTA																																																			
KIS 2004 PSICH																																																			
KIS 2004 PSIRM																																																			
KIS 2004 PSI LOGISTICS																																																			
EVS-PRÄSENT-STD BOBE Präsentation	8.0	9.0																																																	
EVS-PRÄSENT-FCZ Reisezeit nicht	14.0																																																		
fakturierbar																																																			
Summe	12.0	12.8			8.0	9.5	9.0	9.5	7.5				9.5	9.0	9.5	9.5	4.5			9.0	9.0	9.0	9.5	7.5		9.5																									
Gesamtsumme	12.0	12.8			8.0	9.5	9.0	9.5	7.5				9.5	9.0	9.5	9.5	4.5			9.0	9.0	9.0	9.5	7.5		9.5																									
Sollstunden	9.0	9.0			9.0	9.0	9.0	9.0	9.0				9.0	9.0	9.0	9.0	9.0			9.0	9.0	9.0	9.0	9.0		9.0																									
Plus/Minus	4.0	4.6			5	5	5	5	5				1.5	5	5	5	5			1.0	5	5	5	5		1.5																									

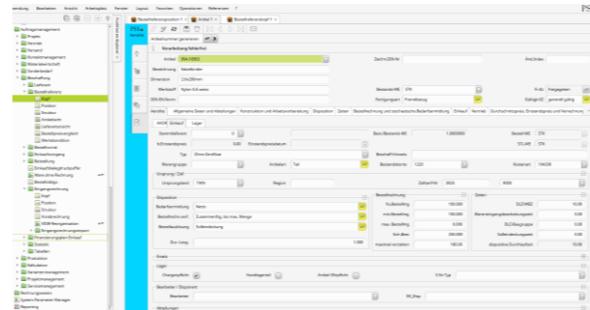
- Erfassung **am PC** des Mitarbeiters inkl. **offline** Bearbeitung (Ausleihe)
- **PZ:**
 - Kommt / Geht Pärchen
 - Reisezeit
- **BDE:**
 - Dauern pro Aufgabe und Tag
 - Zugeordnete Aufgaben
 - Übernahme in den nächsten Monat
- **Erweiterte Kontenanzeigen:**
 - Anzeige Urlaub und Krankheit
 - Anzeige von Bezugsarten & Konten
 - Soll-, Ist- und Überzeiten pro Tag
 - Soll-, Ist- und Überzeiten pro Monat
- **Freigabeprozess**
 - Freigabe durch den Mitarbeiter
 - Genehmigung durch den Chef

Der Stundenbogen ist ein separates Tool und kommuniziert mit dem ERP

Stundenbogen



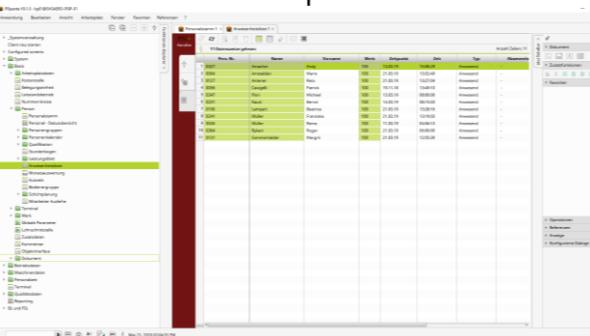
PSI Penta-ERP



BDE Terminal

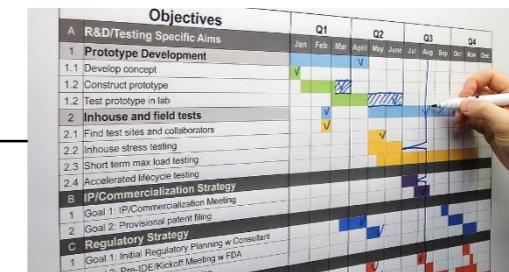


PZ Terminal



PSI Penta-BDE / PZ Client

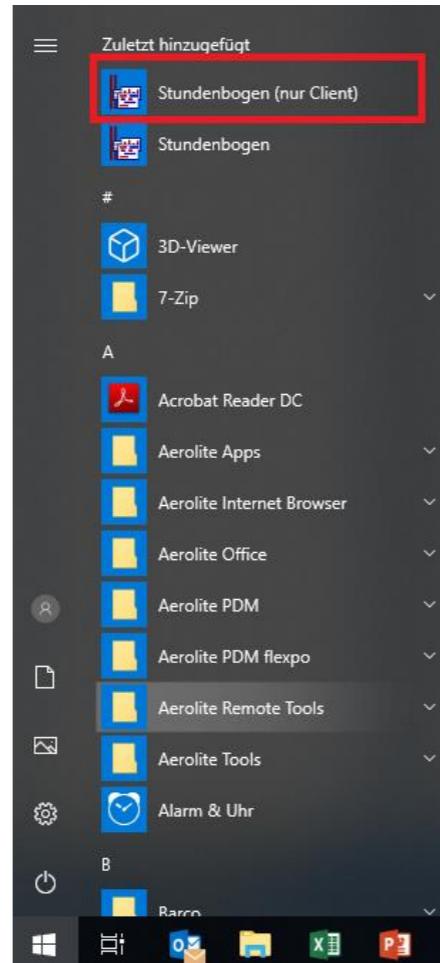
PM-Tool (vertagt)



Agenda

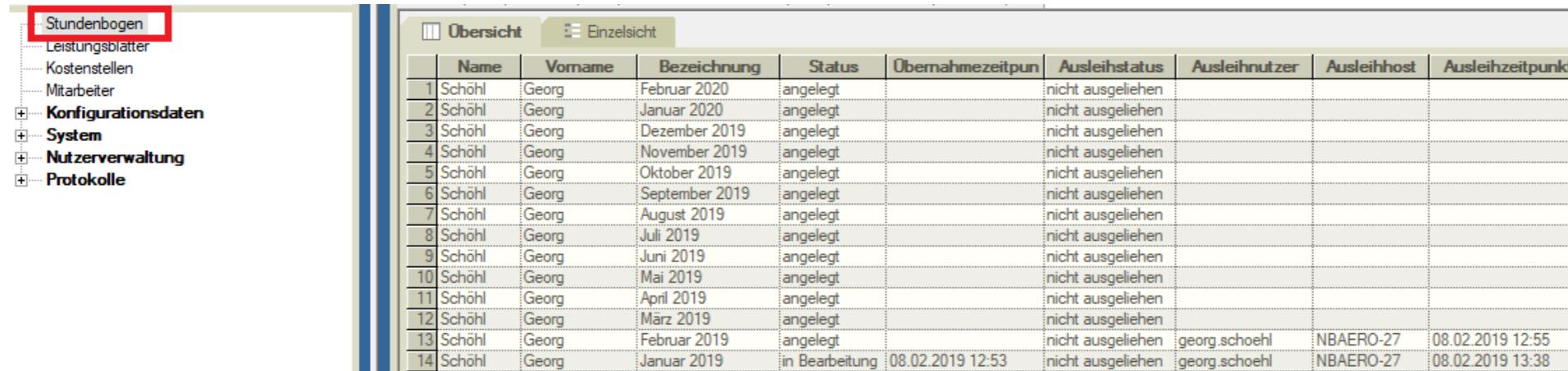
- Der erste Start
- Persönliches Einrichten
- Start des eingerichteten Stundenbogens
- Tätigkeit zum Stundenbogen hinzufügen
- Geleistete Stunden eintragen
- Speichern
- Übergabe zum Monatswechsel
- Stundenbogen offline ausleihen
- Weitere Möglichkeiten

Wie wird der Stundenbogen geöffnet?



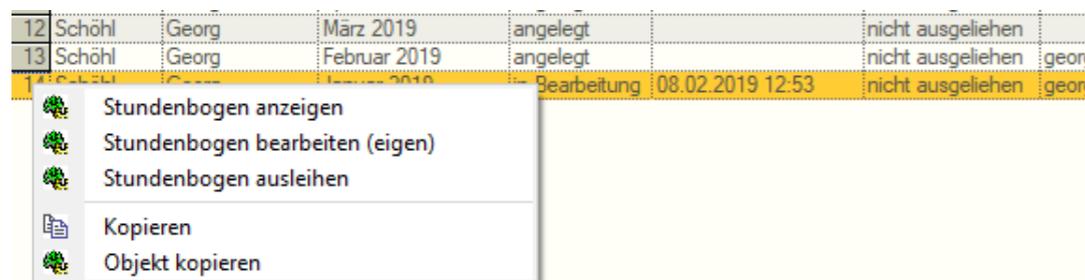
- Im Startmenü gibt es den Eintrag Stundenbogen (nur Client), der sowohl online, wie offline funktioniert
- In der Testphase bei Laptops und auf stationären PCs gibt es den Eintrag Stundenbogen, der nur online funktioniert

Wie wird der Stundenbogen geöffnet?



	Name	Vorname	Bezeichnung	Status	Übernahmezeitpunkt	Ausleihstatus	Ausleihnutzer	Ausleihhost	Ausleihzeitpunkt
1	Schöhl	Georg	Februar 2020	angelegt		nicht ausgeliehen			
2	Schöhl	Georg	Januar 2020	angelegt		nicht ausgeliehen			
3	Schöhl	Georg	Dezember 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
4	Schöhl	Georg	November 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
5	Schöhl	Georg	Oktober 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
6	Schöhl	Georg	September 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
7	Schöhl	Georg	August 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
8	Schöhl	Georg	Juli 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
9	Schöhl	Georg	Juni 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
10	Schöhl	Georg	Mai 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
11	Schöhl	Georg	April 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
12	Schöhl	Georg	März 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
13	Schöhl	Georg	Februar 2019	angelegt		nicht ausgeliehen	georg.schoehl	NBAERO-27	08.02.2019 12:55
14	Schöhl	Georg	Januar 2019	in Bearbeitung	08.02.2019 12:53	nicht ausgeliehen	georg.schoehl	NBAERO-27	08.02.2019 13:38

- Ein Doppelklick auf Stundenbogen im Menü links öffnet den Stundenbogen

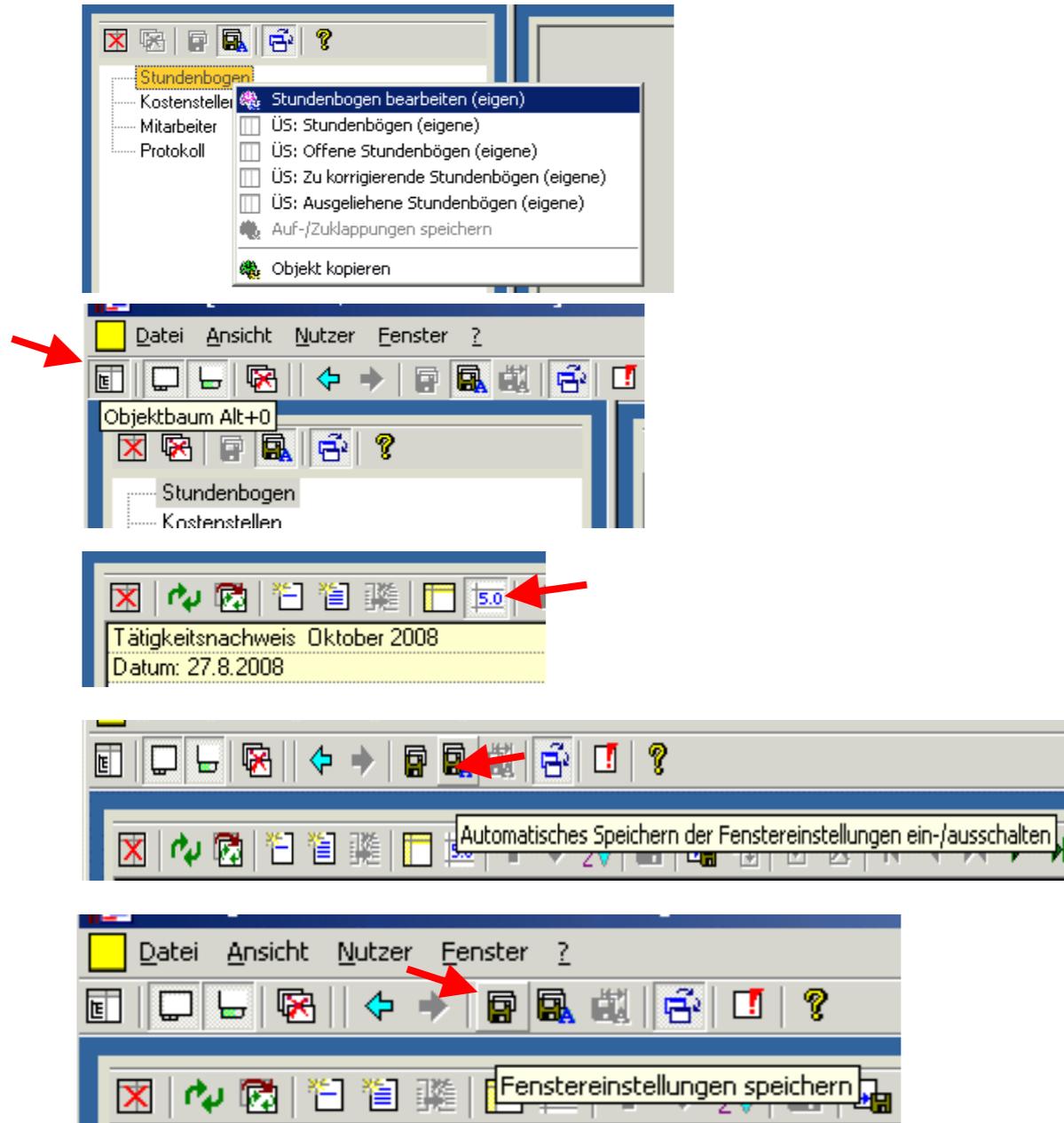


12	Schöhl	Georg	März 2019	angelegt		nicht ausgeliehen			
13	Schöhl	Georg	Februar 2019	angelegt		nicht ausgeliehen	georg		
14	Schöhl	Georg	Januar 2019	in Bearbeitung	08.02.2019 12:53	nicht ausgeliehen	georg		

- Stundenbogen anzeigen
- Stundenbogen bearbeiten (eigen)
- Stundenbogen ausleihen
- Kopieren
- Objekt kopieren

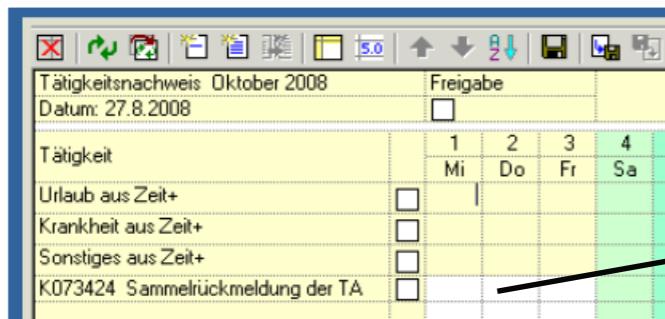
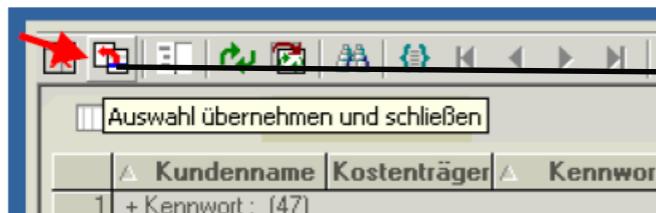
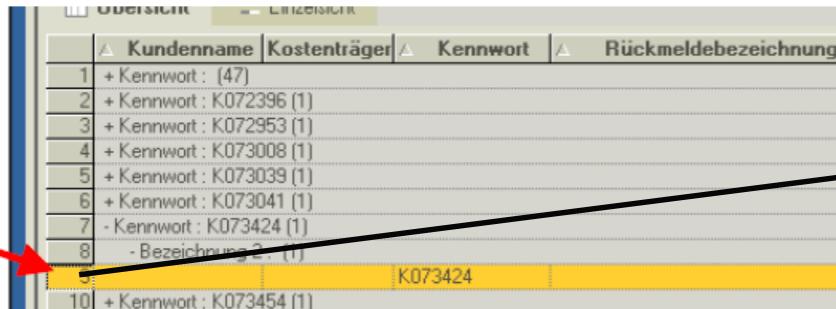
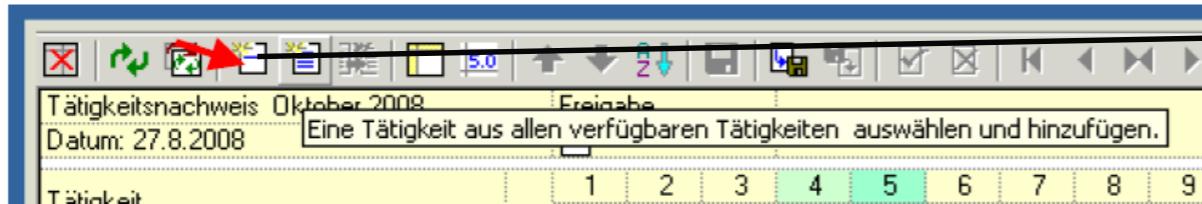
- Per rechter Taste kann der Stundenbogen **angezeigt**, **(online) bearbeitet** oder für die Offlinebearbeitung **ausgeliehen** werden

Wie wird der Stundenbogen eingerichtet?



- Öffnen des eigenen Stundenbogens zum Bearbeiten
- Ausblenden des Objektbaums
- Einschalten des Automatischen Aufrufs der Kommentareingabe
- Ausschalten der automatischen Speicherung der Fenster
- Speichern der aktuellen Fenstereinstellungen

Wie werden BDE Arbeitsgänge ergänzt?



- Fertigungsaufträge werden mit Freigabe automatisch an den Stundenbogen übergeben und sind hier hinterlegt (rechtes blaues Icon)

- Die Liste ist nach Projektklammer gruppiert und die gewünschten Einträge können per Klick auf die Zeilennummer markiert werden
- Mit Ctrl. oder Shift können mehrere Einträge gewählt werden

- Mit dem Icon werden die ausgewählten Arbeitsgänge übernommen (und sind dann auch offline verfügbar)

- Die Einträge erscheinen dann im BDE Bereich

Wie werden BDE Arbeitsgänge bebucht?

Tätigkeitsnachweis Oktober 2008
Datum: 27.8.2008

Tätigkeit	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So
Urlaub aus Zeit+	<input type="checkbox"/>				
Krankheit aus Zeit+	<input type="checkbox"/>				
Sonstiges aus Zeit+	<input type="checkbox"/>				
K073424 Sammelrückmeldung der TA		8,0			

Tätigkeitsnachweis Dezember 2016
Datum: 24.5.2017

Tätigkeit	1 Do	2 Fr	3 Sa	4 So	5 Mo	6 Di
IBK KE APA ECL Test Stand DCT999 00265009 52	5,00					

Tätigkeitskommentar erfassen: Do, 1. (5:00 h)

IBK KE APA
ECL Test Stand DCT999
00265009 52

Privater Kommentar Für den Kommentar verbleibende Zeichen: 275

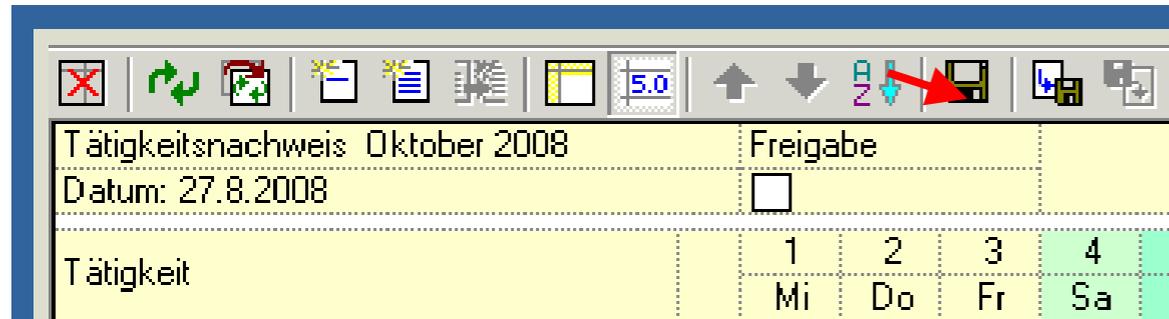
Dies ist ein Testtext

OK Abbrechen

- Die Bearbeitungsdauer wird in HH:MM auf dem Arbeitsgang eingetragen
- Änderungen sind möglich bis zur Freigabe des Monats

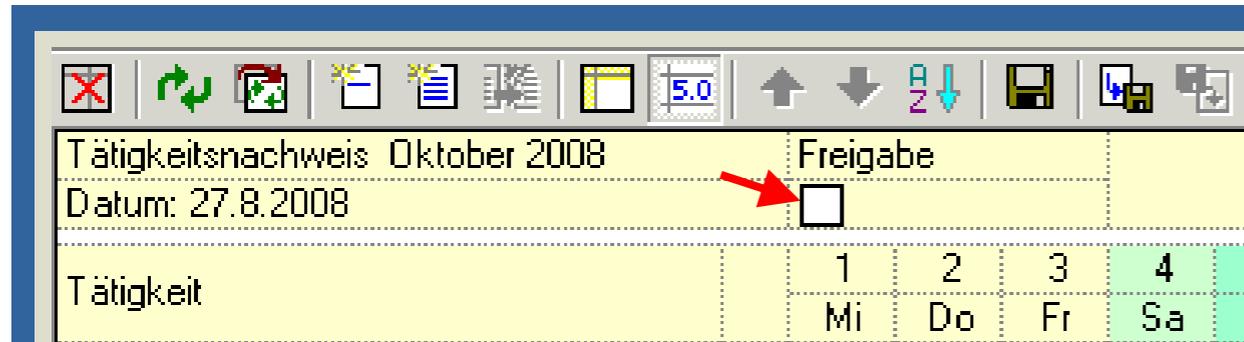
- Per rechter Taste lassen sich Kommentare hinzufügen

Wie wird gespeichert?

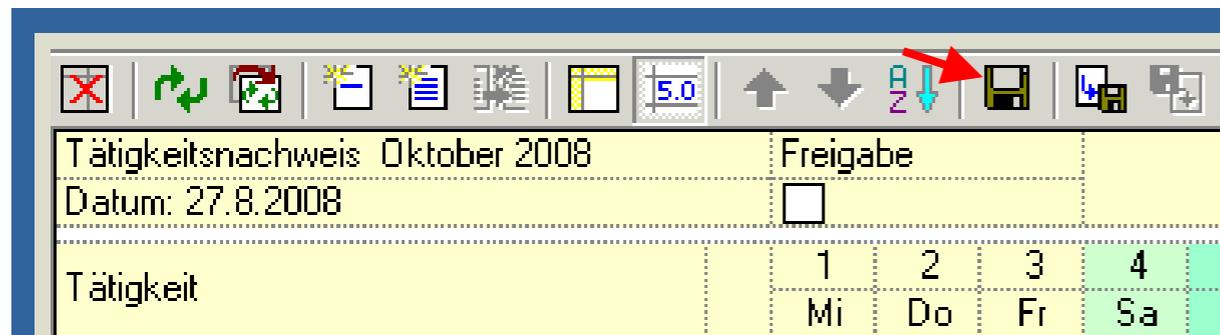


- Speichern des Stundenbogens nach dem Ausfüllen durch Klick auf die Diskette
 - Täglich
 - Wöchentlich
 -
- In Penta wird die Zeitbuchung nach kurzer Verzögerung direkt ersichtlich
- Nachträgliche Korrekturen werden ebenfalls nachgezogen

Wie wird der Stundenbogen am Monatsende an den Vorgesetzten übergeben?



- **Zum Monatswechsel das Häkchen links oben bei der Freigabe setzen**



- **Anschliessend speichern**

Wie gibt der Vorgesetzte den Stundenbogen seines Teammitglieds frei?

Personaln	Name	Vorname	Kosten	offene	Abgabestand	Standort	Nutzer	Änderungsdatum
1 0160	Achermann	Samuel	8100	1		100	samuel.achermann	20.03.19 18:00:03
2 0265	Bacher	Stefan	8100	2		100	stefan.bacher	20.03.19 18:00:02
3 0007	Brunner	Christoph	8100	2		100	christoph.brunner	20.03.19 18:00:03
4 0008	Brunner	Michael	8100	2		100	michael.brunner	20.03.19 18:00:03
5 0357	Elsener	Niklaus	8100	2		100	niklaus.elsener	20.03.19 18:00:03
6 0331	Kaeser	Franz	8100	2		100	franz.kaeser	20.03.19 18:00:03
7 0366	Müller	Martin	8100	2		100	martin.mueller	20.03.19 18:00:03
8 0082	Pfister	Stefan	8100	2		100	stefan.pfister	20.03.19 18:00:03
9 0364	Rykart	Roger	8100	2		100	roger.rykart	20.03.19 18:00:03
10 0036	Suter	Daniel	8100	2		100	daniel.suter	20.03.19 18:00:03
11 0362	Wolfensberger	Patrik	8100	2		100	patrik.wolfensberger	20.03.19 18:00:03

- Unter Mitarbeiter sind alle Stundenpläne der zugewiesenen Mitarbeiter ersichtlich (eigene KST)

Personaln	Name	Vorname	Kosten	offene	Abgabestand
1 0160	Achermann	Samuel	8100	1	
2 0265	Bacher	Stefan	8100	2	
8 0082	Pfister	Stefan	8100	2	
9 0364	Rykart	Roger	8100	2	
10 0036	Suter	Daniel	8100	2	
11 0362	Wolfensberger	Patrik	8100	2	

- Per rechter Taste lassen sich alle Stundenbögen, bzw. die eines bestimmten Status, anzeigen

Personaln	Name	Vorname	Monat	Status	Datum	Benutzer
14	Achermann	Samuel	Februar 2019	angelegt		
15	Achermann	Samuel	Februar 2019	freigegeben	21.03.2019 13:51	samuel.

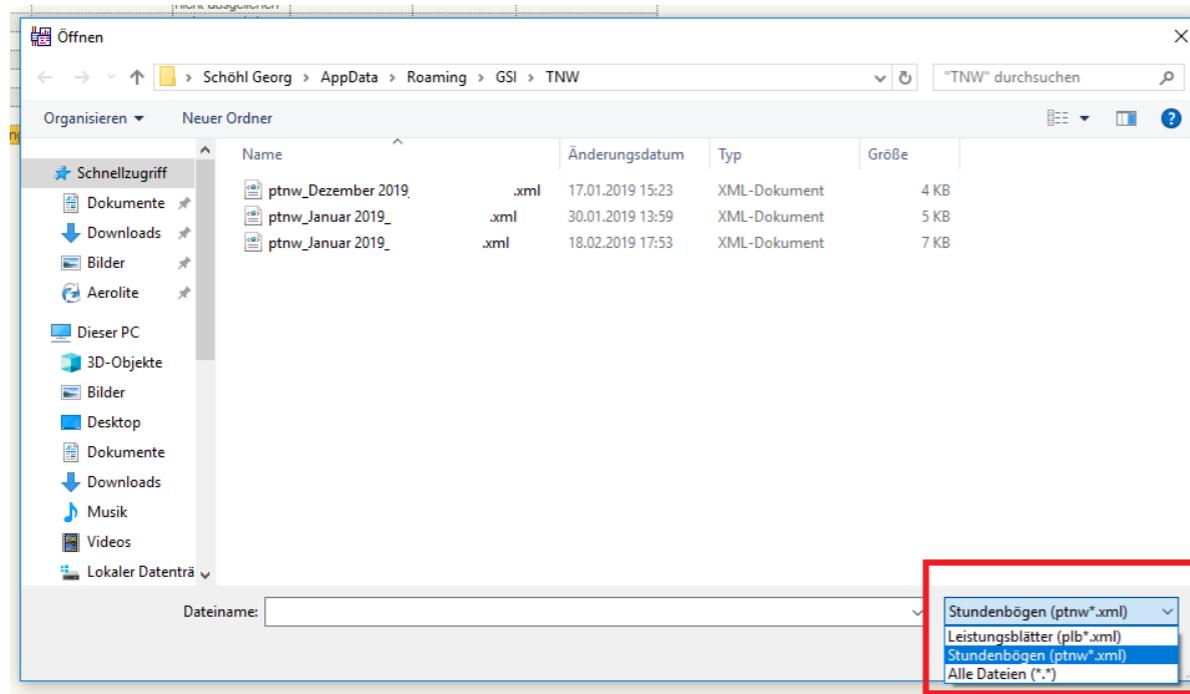
- Im Anschluss können einzelne Stundenbögen angezeigt werden
- Sowohl in der Stundenplan Übersicht, als auch in der Detailsicht lassen sich diese bestätigen oder an den Mitarbeiter zur Korrektur zurückweisen

Wie lassen sich Stundenbögen offline ausleihen?

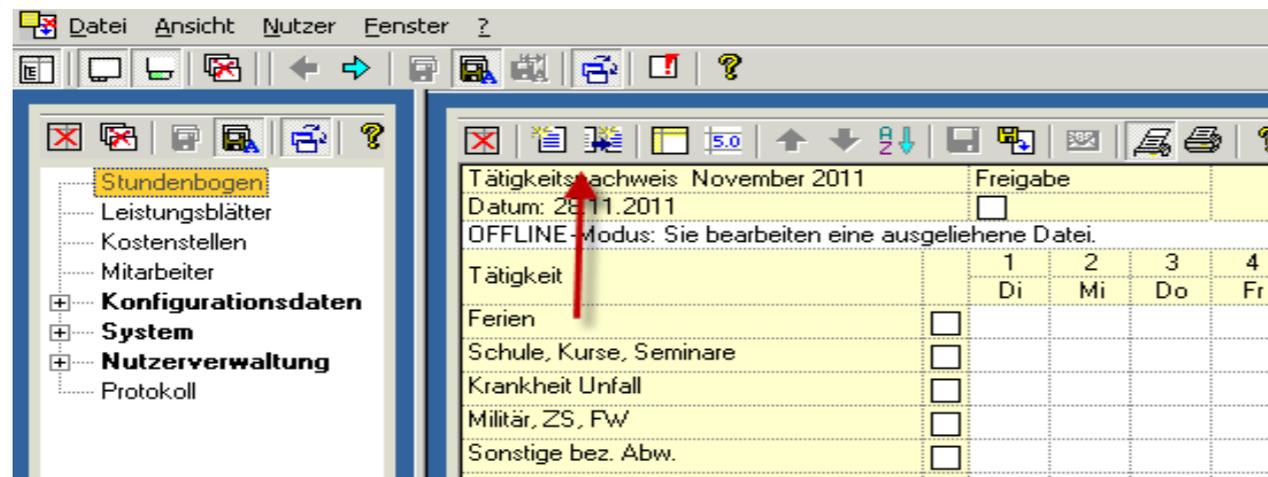


- Zum Ausleihen im Operationsmenü mit der rechten Taste die Option „Stundenbogen ausleihen“ selektieren
- Arbeitsgänge müssen vorher (im Online-Modus) hinzugefügt worden sein, sonst stehen sie offline nicht zur Verfügung!
- Die ausgeliehenen Stundenbögen lassen sich wie folgt anzeigen

Wie lassen sich ausgeliehen Stundenbögen auswärts bearbeiten?



- Der Stundenbogen wird durch das Ausleihen auf dem Rechner lokale als XML-Datei gespeichert
- Durch öffnen dieser Datei lässt sich der Offline- Stundenbogen bearbeiten
- Dazu Datei -> Öffnen wählen und in der Dialogbox im Dateiformat auf «Stundenbögen (ptnw*.xml wechseln)»



- Anschliessend kann wie gewohnt auf bestehende Arbeitsgänge gebucht werden
- Neue Arbeitsgänge können offline nicht hinzugefügt werden
- Speichern nicht vergessen!

Wie werden Stundenbögen wieder zurückgeben und verbucht?



- Sobald wieder Verbindung zum Aerolitenetz besteht (lokal, VPN), muss der Stundenbogen wieder von lokal geöffnet werden
- Im Anschluss entweder durch das Icon „Stundenbogen-Ausleihe beenden und Datei löschen“ Daten online übernehmen und Ausleihe beenden
- Oder in der Liste der Ausgeliehenen Stundenbögen durch „Stundenbogen Ausleihe rückgängig“ machen, die offline Daten verwerfen

